

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол №1 від 30.08.2021 року

Директор

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.Г.Задорожна
30.08.2021 року

План роботи

Тростянецького
ЗЗСО І-ІІ ст.№2

2021-2022 навчальний рік

ЗМІСТ ПЛАНУ

1 РОЗДІЛ

Аналіз роботи педагогічного колективу Тростянецького ЗЗСО І-ІІ ступенів № 2 у 2020-2021 навчальному році.

1.1. Вступ.

1.2. Загальні підсумки роботи школи за 2020-2021 навчальний рік.

1.3. Підсумки освітнього процесу в школі І ступеня.

1.4. Підсумки освітнього процесу в школі ІІ ступеня.

1.5. Підсумки методичної роботи, проблеми та завдання на 2021-2022 навчальний рік. Основні завдання педагогічного колективу по реалізації мети школи «Формування життєвих компетенцій в умовах освітнього простору»

1.6. Підсумки виховної роботи в школі у 2020-2021 навчальному році та завдання на 2021-2022 навчальний рік.

2 РОЗДІЛ

Освітнє середовище закладу освіти:

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці;

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3 РОЗДІЛ

Система оцінювання здобувачів освіти:

3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи

3.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти;

3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності

до самооцінювання

4 РОЗДІЛ

Діяльність педагогічних працівників :

4.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

4.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників;

4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;

4.4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

5 РОЗДІЛ

Управлінські процеси закладу освіти:

5.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

5.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

5.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

5.5. Реалізації політики академічної доброчесності.

Додатки:

Додаток №1 Програма з наступності дошкільної освіти і початкової школи

Додаток №2 План роботи соціального педагога

Додаток №3 План роботи практичного психолога

Додаток №4 Заходи щодо впровадження інклюзивного навчання

І РОЗДІЛ

Аналіз роботи педагогічного колективу Тростянецького ЗЗСО І-ІІ ступенів № 2 у 2020-2021 навчальному році

Вступ

Робота освітнього закладу регламентувалась та була спрямована на виконання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту Тростянецького ЗЗСО І-ІІ ст. №2. Основні фактори якими керувалася школа при здійсненні освітньої діяльності: академічна свобода, доброчесність педагогів, дитиноцентризм і життєві компетентності, які мають бути сформовані в школі. Школа працювала в у мовах реалізації Концепції Нової української школи, яка фундаментально змінює підходи до здійснення освітнього процесу, створення нового освітнього середовища, на яке Міністерство освіти виділяє спеціальну освітню субвенцію з залученням коштів місцевого бюджету.

Організація роботи школи здійснювалася відповідно до Стратегії розвитку школи, річного плану роботи, виконання якого забезпечено. Постійний аналіз та контроль за діяльністю закладу дають можливість констатувати, в основному, про повне виконання річного плану роботи школи. Освітній заклад працював над створенням належних умов для реалізації завдань нових Державних стандартів та підготовці до НУШ.

Протягом року було здійснено самоаналіз освітньої діяльності за напрямками: «Освітнє середовище», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

У 2020-2021 н.р школа продовжувала працювати за Освітньою програмою, в якій окреслено рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами.

Освітній процес школи було організовано відповідно до нормативних документів МОНУ, за структурою:

I- й семестр тривав з 01 вересня до 25 грудня;

II-й семестр з 11 січня до 28 травня.

Канікули: з 26 жовтня по 01 листопада ; з 26 грудня по 10 січня; з 22 по 28 березня

Додаткові канікули для учнів 1-го класу з 22.03 по 28.03.2021

В школі було організовано дистанційне навчання в зв'язку з відсутністю водопостачання 15-16.09 2021 року, 04.11. 2021 року, карантинном з 11.01 2021 р. по 22.01 2021 року, з 03.03.2021 р. по 15.-04.2021 р.

Навчальний план школи виконано. Педагоги працювали за державними навчальними програмами, які на кінець навчального року освоєнні у повному обсязі. Було створено умови для варіативності навчання: використано 14,5 годин на підсилення вивчення предметів інваріативної складової навчального плану (математики, української мови, історії, правознавства, хімії).

У 2020 -2021 навчальному році в школі навчались 3 учні з особливими освітніми потребами: 1уч. в 3 класі, 1 уч.-5 класі., 1уч.- 6 класі. Школа розміщена в двоповерховій будівлі з широким входом, створено умови доступності для даної категорії дітей, наявний пандус, стан здоров'я учнів дає змогу навчатися на 2-ому поверсі. З метою забезпечення їхнього права на освіту в школі створено 3 інклюзивні класи, наявне кадрове забезпечення (три асистенти вчителя, створено ШМА асистентів вчителів та педагогів психолого- педагогічної служби, команду психолого педагогічного супроводу для кожного здобувача освіти). За результатами підсумкового засідання команди психолого- педагогічного супроводу всім учням з ООП рекомендовано продовжити навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за згодою батьків.

Педагогічний колектив школи працював над реалізацією мети: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу». Освітня діяльність школи спрямована на:

- задоволення потреб у здобутті загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі вивчення і врахування її особистісних здібностей, інтересів, потреб;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління;
- формування соціальної і громадянської позиції, високого рівня правової, екологічної, духовної, моральної культури;
- розвиток творчих здібностей учнів, здатності до самостійного отримання та застосування знань і навичок;
- підтримка обдарованих дітей та молоді;
- створення умов для професійного самовизначення;
- психологізація освітнього процесу;
- особистісно-орієнтований підхід;
- оновлення освітнього процесу на основі інноваційних освітніх технологій;
- інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу;
- переорієнтація освітнього процесу на принципах співробітництва і співтворчості, академічної доброчесності учнів і учителя;
- впровадження технологій проектування управління.

1. Загальні підсумки роботи школи у 2020-2021 навчальному році

В 2020-2021 навчальному році функціонувало 9 класів, в яких навчалось:

на початок року- 181 учень

на кінець року 180 учнів

з них в:

| | | |
|-----|------|----|
| 1-4 | 4 кл | 84 |
| 5-9 | 5 кл | 96 |

За навчальний рік прибуло 3 учні і вибуло 4 учнів.

За результатами річного оцінювання: показник якості навченості учнів школи в цілому

в 4 клас – 62 %

5-9 класах – 62 %

Високий рівень навчальних досягнень у вивченні основ наук показали 5 учнів, з них :
нагородженні Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» – 3 учнів

По школі I ступеня – 1 учень

по школі II ступеня – 2 учнів

по школі II ступеня – 1 учень – свідоцтво з відзнакою

Загальна кількість випускників склала:

По школі I ступеня – 16 учнів
по школі II ступеня – 20 учнів

1.1. Про підсумки освітнього процесу в школі I ступеня

У школі I ступеня функціонувало 4 класи, в яких навчалось 82 учні, з них:

- в 1-му класі – 19 учнів;
- в 2-му класі – 30 учнів;
- в 3-му класі – 19 учнів;
- в 4-му класі – 16 учнів

Хід виконання навчальних програм, динаміка якості навчальних досягнень учнів простежувалась адміністрацією школи відповідно до річного плану та графіка ВШК. Результати контролю та розробка організаційних оперативних та методичних заходів, направлених на реалізацію проблеми школи, узагальнені в наказах. Роль вчителя в освітньому процесі, формуванні стійких загальнонавчальних знань, умінь та навичок визначалась результативністю поточних та підсумкових контрольних робіт, участю учителів у методичній роботі, аналізувалася в ході вивчення стану викладання предметів.

У 1-3 класах оцінювання здійснювалось відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів НУШ, наказ МОНУ від 16.09.2020 року № 1146, наказу МОНУ від 04.02.2021 року «Про доопрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи», листа МОН України від 30.03.2021 щодо оцінювання навчання учнів 3-4 класів НУШ. У 4 класі відповідно до [орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи](#) (наказ МОН України від 19.08.2016 року №1009) оцінювання велось вербально з таких предметів: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», інтегрованого курсу «Мистецтво», «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Я у світі» та «Трудове навчання».

Атестовано за 2020-2021 навчальний рік засвоїли програму 19 учнів 1 класу, 30 учнів 2 класу, 19 учнів 3 класу.

Відповідно до наказу МОН від 3 березня 2021 року №273, у 2020/2021 навчальному році від проходження ДПА звільнено учнів 4-го класу.

Показник якості навченості учнів у 4 класі, якість навчальних досягнень – 62 %.

| Клас | Вчитель | I семестр (%) | II семестр (%) | Динаміка (%) |
|------|--------------|---------------|----------------|--------------|
| 4 | Асауляк Т.К. | 60 | 62 | 2 |

Відповідно до перспективного плану роботи школи в 2020-2021 н.р. вивчався стан викладання

| | |
|----------|-------------------------------|
| Листопад | Фізична культура в 1-4 класах |
|----------|-------------------------------|

Реалізації проблеми школи та м/о вчителів початкових класів, удосконаленню освітнього процесу в школі I-го ступеня слугували:

- ✓ тематичний контроль за станом викладання музичного мистецтва, математики, образотворчого мистецтва
- ✓ оглядовий та тематичний контроль за станом ведення шкільної документації
- ✓ проведення конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика
- ✓ класно-узагальнюючий контроль у 4 класі
- ✓ проведення засідань методоб'єднання учителів початкових класів.

1.2. Підсумки освітнього процесу в школі II ступеня.

Освітня програма базової школи була спрямована на забезпечення необхідного для кожного учня обсягу і рівня знань, умінь і навичок відповідно Державних стандартів. Протягом року вирішувались визначені педагогічною радою завдання:

робота над підвищенням якості знань учнів ;

посилення рівня індивідуалізації та диференціації навчання;

застосування новітніх особистісно-орієнтованих та проектних технологій в освітньому процесі;

формування академічної доброчесності;

забезпечення необхідного матеріально-технічного та дидактичного забезпечення викладання предметів;

організація роботи з обдарованими учнями;

формування навичок свідомої дисципліни та морально-етичної культури в учнів.

Навчальну програму для учнів базової школи було виконано за рахунок ущільнення частини навчального матеріалу. Хід її виконання, рівень знань, умінь та навичок учнів контролювався адміністрацією школи згідно річного плану, графіку внутрішкільного контролю та наказів по школі.

Відповідно до перспективного плану роботи школи в 2020-2021 н.р. вивчався стан викладання

| | |
|-----------------|------------------|
| <i>Грудень</i> | <i>Географія</i> |
| <i>Лютий</i> | <i>Біологія</i> |
| <i>Березень</i> | <i>Мистецтво</i> |

Тематичному контролю під час атестації підлягала діяльність Масняк О.Г., Наконечної А.Л., Катренко Т.В., Драпак Л.І. Навчальні заняття були організовані за семестровою системою в режимі п'ятиденного робочого тижня.

У 2020-2021 н.р. у 5-9 класах -96 учнів-5 класів

Аналітична таблиця навчальних досягнень учнів 5-9 класів за підсумками 2020-2021 н.р.

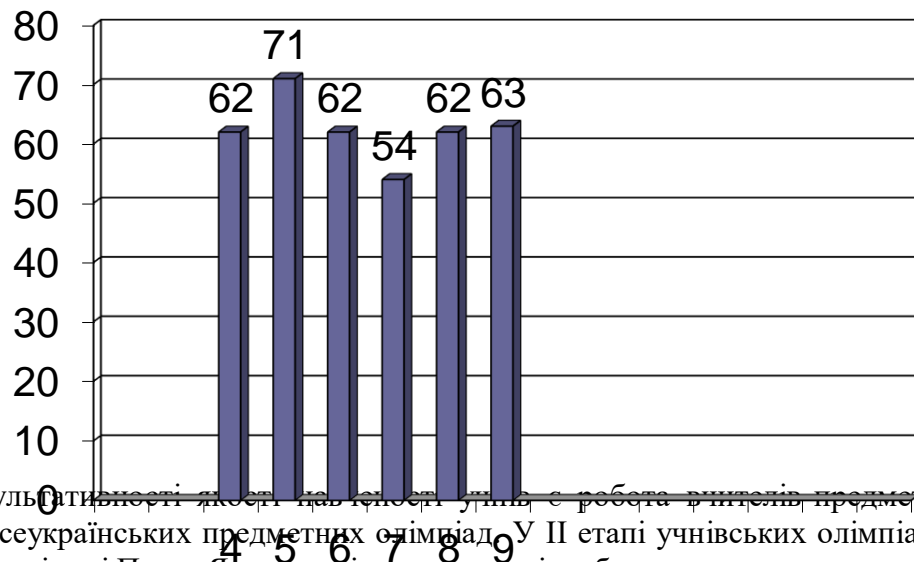
| Класи | Всього учнів | Нав. на 4-12 | Навч. на 7-12 | ПЯН, % | Навч. на 10-12 | Мають початк. рівень |
|-------|--------------|--------------|---------------|--------|----------------|----------------------|
| 5 | 17 | 17 | 10 | 71 | - | - |
| 6 | 24 | 19 | 5 | 62 | 2 | - |
| 7 | 15 | 11 | 2 | 54 | - | - |
| 8 | 20 | 17 | 3 | 62 | 1 | - |
| 9 | 20 | 14 | 5 | 63 | 1 | - |

| | | | | | | |
|----------------------------|----|----|----|----|---|---|
| Всього по школі II ступеня | 96 | 78 | 24 | 62 | 4 | - |
|----------------------------|----|----|----|----|---|---|

Показник якості навченості в середній школі складає відповідно в 5-9 кл. – 62 %.

Кращі показники якості навченості за результатами року мають 5,6,8,9 класи, позитивним є те, що у всіх класах показник якості навчальних досягнень переважає 60%, крім 7 класу.

Рейтинг класів за показником якості навченості учнів 4-9 класів за підсумками 2020-2021 н.р .



Одним із показників результативності якості навченості учнів є робота вчителів-предметників по підготовці до олімпіад. У 2020-2021 н.р. проводився лише I етап Всеукраїнських предметних олімпіад. У II етапі учнівських олімпіад планували взяти участь 23 учні. У Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика учні школи участі не брали.

- Переможцем II етапу X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка стала Білик Анастасія, диплом I ступеня, яка була учасником III онлайн етапу Конкурсу (уч. Ковальчук Н.О.)

Відповідно до наказу МОН від 3 березня 2021 року №273, у 2020/2021 навчальному році від проходження ДПА звільнено учнів 9-го класу, які завершують здобуття базової загальної середньої освіти.

1.3. Підсумки методичної роботи школи

та завдання на 2020-2021 навчальний рік

У 2020-21 навчальному році методична робота у школі була організована відповідно до наказу від 02.09.2020 року №122 «**Про організацію внутрішньошкільної методичної роботи у 2020-2021 навчальному році**», річного та перспективного планування і підпорядковувалась основній методичній меті роботи школи, а саме: «**Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу**». В освітній діяльності та розвитку навчального закладу педагогічний колектив школи керувався Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Концепцією громадянського виховання та освіти, указом Президента України «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні», керівними документами Міністерства освіти і науки України, чинними законодавчими та нормативними документами, статутом навчального закладу.

Методична робота у школі координувалась методичною радою, до складу якої входили керівники фахових методоб'єднань та методичних асоціацій, заступник директора та педагог-організатор. Методична рада співпрацювала з адміністрацією: зокрема з ряду питань контрольно-аналітичного характеру, проведення атестації, шкільних етапів учнівських конкурсів та олімпіад, роботи педагогічної ради та по всіх напрямках методичної роботи.

У 2020-21 н.р. методична робота працювала за напрямками над вирішенням завдань:

- забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та асоціацій;
- сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду;
- проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи;
- підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи;
- продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО);
- забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2020-2021 навчальний рік;
- у відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2020-2021 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами;
 - створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях;
 - прямувати роботу педагогічного колективу на активне використання інноваційних виховних, педагогічних технологій у створенні системи виховної роботи відповідно до Програми «Основні орієнтири виховання учнів загальноосвітніх навчальних закладів України»;
 - продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи;
 - забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи;
 - підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи;
 - спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
 - популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та

мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Визначено пріоритетні напрямки діяльності методичних об'єднань і методичних асоціацій з формування ключових компетентностей і реалізації змістових ліній:

- 1.«Екологічна безпека та сталий розвиток»
- 2.«Громадянська відповідальність»
- 3.«Підприємливість та фінансова грамотність»
- 4.«Здоров'я і безпека»

Відповідно до структури шкільної методичної роботи у 2020-21 н.р. працювали наступні методичні об'єднання і асоціації:

- учителів початкових класів (керівник Цимбал В.В.);
- учителів предметів суспільно-гуманітарного напрямку (керівник Катренко Т.В.)
- учителів з предметів природничо-математичного циклів (керівник Кокошко Л.М.);
- методоб'єднання класних керівників і класоводів (керівник Середа О.В.);
- методична асоціація асистентів учителів та соціально-психологічної служби (керівник Ільченко І.О.)
- семінар-практикум по наданню методичної допомоги учителям-початківцям, нефаківцям та новопризначеним учителям – « Школа учителя-початківця» - керівник Пунько О.Д.

Проатестовано 5 педагогів: Дмитрик Л.В., вчителю початкових класів підтверджено раніше присвоєну вищу кваліфікаційну категорію, педагогічне звання «старший вчитель», Катренко Т.В., вчителю української мови та літератури підтверджено раніше присвоєну вищу кваліфікаційну категорію, педагогічне звання «вчитель-методист», Драпак Л.І., вчителю фізики підтверджено раніше присвоєну першу кваліфікаційну категорію, Наконечній А. Л, вчителю географії присвоєно другу кваліфікаційну категорію, Масняк О.Г., вчителю математики та інформатики присвоєно першу кваліфікаційну категорію.

У процесі роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньокільної методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;

- поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи та створення власних інтернет-ресурсів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
- професійне становлення молодих учителів тощо.

На належному якісному рівні налагоджено роботу учителів-предметників та класних керівників по самоосвіті, яка, відповідно до реалізації завдань сучасної освіти та змін у її змісті та формі, потребує постійної корекції та удосконалення.

У школі працювала методична рада, яка організувала і коригувала основні напрямки і форми методичної роботи, а також співпрацювала з адміністрацією школи (залучалася до вивчення ряду питань роботи педколективу в плані організації внутрішньошкільного контролю).

Поряд з цим варто зазначити, що співпрацю адміністрації і методичної ради в даному напрямку слід активізувати і працювати над удосконаленням її форм та методів.

Рівень методичного забезпечення освітнього процесу у 2020-21 н.р. був результативним. Продуктивно працювали усі шкільні методоб'єднання. Навчально-методична робота у школі забезпечує результативність участі школи у предметних олімпіадах та різноманітних конкурсах районного та обласного рівнів. В цьому навчальному році II етап предметних олімпіад не проводився через пандемію, у I етапі олімпіад із базових дисциплін взяли участь 23 учні.

Крім того, під керівництвом вчителів-предметників учні школи брали участь в предметних конкурсах для обдарованих дітей:

- "Кенгуру - 2021" у березні учні школи взяли участь у Всеукраїнському етапі Міжнародного математичного конкурсу "Кенгуру". У зв'язку з карантинними обмеженнями і запровадженням у навчальних закладах дистанційного навчання у 2020-2021 навчальному році Конкурс проходив в режимі онлайн. 26 учнів нашої школи виявили бажання брати участь в Конкурсі: 3 клас: Кащук А., Коваль Н., 4 клас: Думич Д., Білик Є., Наконечна А., 5 клас: Мурований К., Хауляк І., Агафонова А., Вихристюк Д., Сарайкін В., 6 клас: Довгань Д., Березюк В., Щербань М., 7 клас: Степанов О., Рачук М., Панасюк О., Байдак Н., 8 клас: Білик А., Башкірова М., 9 клас: Мишинський Г., Мишинська Ю., Червонецька Л., Білоус Д., Мельник Д., Савченко Є., Вчорашній В.

- Вдруге учні школи взяли участь у Всеукраїнському конкурсі з українознавства «Патріот». Через карантинні обмеження конкурс проводився в онлайн режимі, учасниками були 45 учнів 3-9 класів, які в підсумку отримали призи та сертифікати.

На жаль, не була організована учителем фізики участь учнів у Всеукраїнському учнівському фізичному конкурсі «Левеня-2021»

Удосконалюється рівень проведення методичних днів, предметно-методичних тижнів, зокрема в 2020-2021 н.р. проведено:

| <i>Дата вивчення</i> | <i>ПМТ</i> |
|----------------------|--------------------------------------|
| <i>Листопад</i> | <i>Фізична культура в 1-4 класах</i> |
| <i>Грудень</i> | <i>Географія</i> |
| <i>Лютий</i> | <i>Біологія</i> |

За підсумками проведення тижнів було видано накази, проаналізовано роботу вчителів і активність учнів.

Відповідно до перспективного плану вивчено питання стану викладання і рівня навчальних досягнень з навчальних предметів: фізична культура в 1-4 класах протягом листопада 2020 року; географії протягом грудня 2020 року; біології протягом лютого 2021 року; мистецтва протягом березня 2021 року (дистанційно).

Активізувалась і стала більш результативною участь фахових методоб'єднань та методичної ради у комплексному атестаційному вивченні роботи учителів. Організація методичної роботи школи сприяє удосконаленню фахового рівня учителів. Так, в ході комплексного атестаційного вивчення узагальнено систему роботи учителя математики і інформатики Масняк О.Г., вивчено роботу учителів Наконечної А.Л., Катренко Т.В., Драпак Л.І., Дмитрик Л.В. в ході атестаційної кампанії

За активного сприяння шкільних методичних об'єднань та методичної ради школи за у 2020-21 н.р. проведено тематичні тижні виховного спрямування, а саме: української писемності і мови, охорони праці і безпеки життєдіяльності, безпеки дорожнього руху, тижень правових знань, тижень профілактики правопорушень, Шевченківські дні.

На засіданнях шкільних фахових методоб'єднань регулярно обговорюються питання стану ведення та перевірки учнівських зошитів, ведення шкільної документації тощо; обов'язковою умовою в роботі методоб'єднань є участь у засіданнях педагогічної ради: «Використання технологій дистанційного навчання в умовах карантину», жовтень, 2020 року, «Впровадження формульованого і підсумкового оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів», січень, 2021, "Школа - територія соціалізації та захисту прав дитини", березень, 2021

Слід відзначити більш високий якісний рівень роботи методоб'єднання початкових класів та суспільно-гуманітарного циклу.

Учителі своєчасно пройшли курси по підвищенню кваліфікації. Згідно з графіком курсової перепідготовки протягом 2020-2021 рік підвищили свій фаховий рівень за період вересень-травень: наказ №196 від 24.12.2020 року

Методична служба співпрацювала в тісному контакті з соціально – психологічною шкільною службою (Ільченко І.О., Москаленко І.С., Бевз Т.С.).

Працювати у 2021/2022 навчальному році роботу над методичною темою:

Спрямувати зусилля на реалізацію:

Методичної теми: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та асоціацій.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021-2022 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях.
- Спрямувати роботу педагогічного колективу на активне використання інноваційних виховних, педагогічних технологій у створенні системи виховної роботи відповідно до Програми «Основні орієнтири виховання учнів загальноосвітніх навчальних закладів України».
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу так і поза межами школи.

- Спрямовувати виховну роботу на формування в здобувачів освіти моральних цінностей, любові до сім'ї, родини, до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності :працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Підсумки виховної роботи в школі в 2020-2021 навчальному році та завдання на 2021-2022 навчальний рік

У 2020-2021 н.р. педагогічний колектив закладу продовжував працювати над реалізацією виховної системи «Через діяльність – до самовиховання». Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», державними програмами та нормативно-правовими документами, завданнями Орієнтирів виховання вчителі, класні керівники значні зусилля прикладають для вирішення таких завдань:

- формування в молоді особистісних рис громадянина своєї держави;
- виховання політичної, естетично-художньої, екологічної, психологічної, фізичної, духовної культури школярів;
- формування в учнів навичок здорового способу життя, правових норм поведінки.

З метою забезпечення відповідності діяльності школи державним стандартам та надання допомоги педагогам у підвищенні рівня виховної роботи постійно здійснюється управління та внутрішкільний контроль за виховною роботою. Для підбиття підсумків різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичні об'єднання класних керівників. Протягом 2020-2021 навчального року методичне об'єднання класних керівників працювало над проблемою «Формування в молоді особистісних рис громадянина Української держави».

У системі виховної роботи особлива увага приділяється проблемі виховання загальнокультурної компетенції учнів через систему особистісно-орієнтованого навчання та виховання. З цією метою педагогічним колективом було проведено:

- **методичні об'єднання класних керівників на тему:**
- «Формування в учнів культури поведінки та спілкування, способи розв'язання конфліктів»;
- «Виховний потенціал сімейних цінностей у формуванні соціально зрілої, морально, духовно і фізично зрілої особистості»;
- «Формування творчої особистості засобами етнопедагогіки»;
- «Результати моніторингу стану здорового способу життя дітей та молоді».
- **проведено педагогічну раду на тему:** «Школа - територія соціалізації та прав захисту дитини».

Важливе місце у системі правовиховної роботи приділяється роботі з батьками. Традиційними заходами у школі стали батьківські збори, які сприяють попередженню правопорушень неповнолітніх, належна увага приділяється правоосвітницькому всеобучу для батьків. На онлайн - батьківських зборах у класних колективах розглядалися такі питання: «Авторитет, особистий приклад батьків у процесі виховання» (Цимбал В.В.), «Діти телебачення та комп'ютер. Позитивний та негативний вплив засобів масової інформації на розвиток та здоров'я дитини» (Асауляк Т.К.), «Маленькі секрети спілкування дитини у сім'ї» (Воротнюк Я.І.), «Турбота про виховання дітей-конституційний обов'язок батьків» (Вихристюк Г.В.), «Дисципліна починається з сім'ї» (Вихристюк В.С.), «Як запобігти розвитку егоїзму, жорстокості, агресивності дітей» (Наконечна А.Л.), «Збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я учнів», «Роль батьків у профілактиці шкідливих звичок» (Кулик К.С.), «Зайнятість підлітка в позаурочний час», «Роль батьків у запобіганні шкідливих звичок» (Кокошко Л.М.), індивідуальні бесіди.

Ефективними є нетрадиційні форми роботи з батьками, а саме: розповсюдження пам'яток, спільні подорожі, концерт для батьків, класні години, вечори відпочинку.

Діяльність педагогічних працівників, медичної сестри спрямована на формування в учнів системи цінностей. **З метою формування в учнів ціннісного ставлення до природи** проведено заходи до Дня Землі, Дня Довкілля, Дня Чорнобильської трагедії, а саме: година спілкування «Рослини-символи України» (1-4); біологічні п'ятихвилинки «Рослини й тварини Червоної книги»; екологічна вікторина «Весняний вернісаж» (7-8); акція «Озеленимо територію школи» (1-9); екологічна естафета «Світ природи» (9); екологічний колаж «Радіація. Її вплив на організм людини» (7-8); онлайн- перегляд документального фільму «Битва за Чорнобиль» (8); онлайн – естафета «Почни з малого».

Значний вплив на формування ціннісного ставлення до природи в учнів, розвиток інтересу до природи рідного краю мала робота таких вчителів: Вихристюк Г.В. та Кокошко Л.М.

У 2020-2021 н.р. було проведено тематичні тижні та заходи **патріотичного спрямування**, а саме:

- тиждень до Дня партизанської слави, тиждень до Міжнародного Дня миру, тиждень до Дня козацтва, тиждень до Дня визволення України, тиждень до Дня писемності і мови, заходи до Дня Гідності і Свободи, тиждень до Дня пам'яті жертв голодомору, тиждень до Міжнародного дня рідної мови, Шевченкіана, заходи до 76-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни, заходи до Дня вишиванки. КТС присвячені Дню Соборності України, вшануванню пам'яті героїв Крут, Небесної Сотні, а саме: тематичні онлайн- години спілкування «22 січня – створення нероздільної української держави», «Україно моя, пам'ятай про героїв!» (1-9к), патріотичний онлайн- ланцюг єднання «Живий ланцюг – ланцюг єднання українців», тематичні години спілкування «Україно моя пам'ятай про героїв», перегляд відео-сюжетів « Герої Крут –незгасимі зірки» (7-8), історичний журнал «Останній бій за молоду Україну» (9к). Всі заходи були наповнені громадсько - патріотичним змістом, стверджували ідею спільності інтересів та взаємоповаги усіх громадян України, підтримували прагнення кожної особистості до духовного, інтелектуального, творчого та фізичного розвитку задля розквіту держави.

.До Дня рідної мови проведено сучасні та креативні заходи, а саме: інформаційна година спілкування «Моє улюблене слово українською» (1-4к), п'ятикласники змагалися у вправності читати скоромовки, учні 6 і 9 класів змагались у мовознавчому фотоквесті, для учнів 7 і 8 класів провели інтелектуально-розважальну гру «Мова єднає всіх». До ювілейної дати Лесі Українки для учнів школи проведено віртуальну подорож сторінками життя і творчості визначної письменниці.

Серед заходів військово-патріотичного виховання слід відмітити: акцію «Спільними зусиллями – воїнам АТО», акцію «Лист воїну-визволителю», урок гідності та патріотизму «Вони для нас виборюють життя» до Дня Героїв Небесної Сотні, акцію «Голуб миру»,- перегляд кінофільму до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту. Значний вплив на формування патріотизму, розвитку інтересу до історії рідного краю та держави мала робота таких вчителів: Маснюк С.О. Цимбал В.В., Асауляк Т.К, Вихристюк Г.В., Воротнюк Я.І.

З метою формування в учнів навичок здорового способу життя з 07.09 по 11.09 у школі організовано та проведено Олімпійський тиждень, присвячений Дню фізичної культури та спорту. В путівку тижня входили такі заходи: «Веселі старты»(1,2,3,4 кл), міні-футбол, волейбольний турнір і спортивний флешмоб «Ми за здоровий спосіб життя», фестиваль ранкової зарядки « Рух заради здоров'я». З 30. 11. по 04. 12. у школі проходив тиждень здорового способу життя, приурочений Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом: проведено уроки здоров'я "Я маю право на життя без

ризик", КВІНТ здорового способу життя, на якому учні школи могли висловити свої думки з приводу проблеми ВІЛ/СНІДУ, наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму, організовано День стрічки, тренінг «Обери життя» (8,9кл), перегляд відео-презентації «Зупинимо СНІД поки він не зупинив нас» для учнів 7,8 класів. До Дня здоров'я учні школи організували онлайн-марафон «Здоровим бути модно».

Вагомий внесок в підготовку і проведення даних заходів зробили учителі фізичної культури Пунько С.В., Середа О.В.

У навчальному закладі проведено ряд заходів щодо формування в учнів правової культури Основними формами роботи в цьому напрямку традиційно є проектна діяльність, виставки літератури, тематичні години спілкування, зустрічі з представниками правоохоронних органів. З 14.09 по 18.09 проведено тиждень «Стоп-булінг». В рамках тижня організовано такі заходи: години спілкування «Кібербулінг! Який він?», зустріч учнів 6, 7, 8, 9 класів з соціальним педагогом школи, перегляд відеопрезентації «Стоп булінг». Проведено Всеукраїнський тиждень правових знань, а саме: тематичні години спілкування "Політична культура. Якою вона має бути?" (8,9кл), "Твоя правова культура" (5,6,7кл), "Що таке правомірна поведінка" (1,2,3,4кл), відеопрезентація «У світі прав та обов'язків» (4кл), «Правовий калейдоскоп» для учнів 7,8 класів, «Урок реального правового життя» (9кл).

Уроки толерантності «Змінюю у собі негативне ставлення до інших»(1-9 класи), акція «Будьмо толерантними» (1-9 класи), виставка малюнків «Планета дружби» (1-4 класи), сприяли вихованню в учнів толерантного ставлення одне до одного, розвитку комунікативних навичок спілкування. З 25 листопада по 10 грудня щорічно в Україні проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». В рамках акції в школі організовано години спілкування, відеолекторії, бесіди. Також були представлені буклети і пам'ятки для учнів. Соціальним педагогом разом з класними керівниками проведено години спілкування «Мій улблений світ – без насильства»(5 кл.). Учні 8 класу переглянули і обговорили відеолекторій «Зображення сексуального характеру, що використовують для помсти». Даний відеоурок зроблений в рамках проекту Ради Європи «Боротьба з насильством щодо дітей в Україні». В 4 класі проведено заняття з елементами тренінгу «Вчимося безпечній поведінці в інтернеті».

- у другому семестрі проведено ряд заходів щодо формування в учнів правової культури. Основними формами роботи в цьому напрямку традиційно є виставки літератури, тематичні години спілкування, практичні заняття. Протягом семестру психологом та соціальним педагогом проведено інформативні заходи про правопорушення неповнолітніх, як не стати жертвою насилля, булінгу, розповсюджено пам'ятки безпечної поведінки серед учнів 5-9 класів та проведено дослідження «Молодь і протиправна поведінка».

Класні керівники використовували різноманітні методи і форми дистанційної роботи з класними колективами, а саме: ; літературні читання «Шевченко- душа українського народу», на участь в районному онлайн- конкурсі «Кобзар і Україна», представлено відео декламування віршів, онлайн-виставка «Готуємось до Великодня», онлайн-марафон «Здоровим бути модно», онлайн-захід «Вишиванка твій генетичний код», «Нас єднає мова калинова», «Сім'я- це ми, сім'я-це я, сім'я-це тато, мама моя» Уникання формалізму й одноманітності, насичування патріотичними емоціями та переживаннями, використання прикладів мужності й звитяги захисників України як з історичного минулого, так і нинішніх воїнів-героїв характерне для заходів проведених з метою увічнення пам'яті героїв Другої світової війни, відзначення 76-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі, а саме: учні школи взяли активну участь у заходах: виставці малюнків «Нас надихають подвиги героїв», кіно-урок «Ми це повинні пам'ятати», година спілкування «І не померкне слава їх в віках». Учениці 8 класу Башкірова М. та Білик Н. стали активними учасниками обласного форуму учнівських патріотичних справ дітей та учнівської молоді «Ми –українці!».

Учні та учителі школи приймали активну участь у різноманітних районних та обласних конкурсах протягом всього навчального року і мають високі результати, наприклад:

Враховуючи позитивні наслідки роботи, удосконалення та особливого контролю потребують наступні питання:

| № | Прізвище, ім'я | Клас | Районний рівень | Обласний рівень | Місце |
|---|----------------|------|-----------------|-----------------|-------|
|---|----------------|------|-----------------|-----------------|-------|

| | | | | | |
|---|---------------------|---|--|---|-------|
| 1 | Бабишева Юлія | 9 | Конкурс солістів-вокалістів «Зіркова мрія» | Конкурс солістів-вокалістів «Зіркова мрія» | I, II |
| 2 | Вихристюк Дарина | 5 | Конкурс читців «Зіркова мрія», Конкурс читців «Кобзар та Україна» | Конкурс читців «Зіркова мрія» | I, II |
| 3 | Білик Анастасія | 8 | Виставка-конкурс робіт декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва, «Знай і люби свій край» Обласний форум учнівських патріотичних справ дітей та учнівської молоді «Ми –українці!». | | I |
| 4 | Яковишина Дар'я | 8 | Конкурс солістів-вокалістів «Зіркова мрія» | | II |
| 5 | Башкірова Марія | 8 | Обласний форум учнівських патріотичних справ дітей та учнівської молоді «Ми –українці!». | | |

Соціальний захист

Класні керівники, керівники гуртків постійно сприяють охопленню дітей з сімей пільгових категорій , спортивно-оздоровчою роботою, учнівським самоврядуванням в школі та в позашкільних заходах. Діти, позбавленні батьківського піклування, діти-сироти забезпечені безкоштовним проїздом в громадському транспорті, спортивним та шкільним одягом, а також, спільно з дітьми з малозабезпечених сімей, дітьми учасників АТО, сімей внутрішньо переміщених осіб, дітьми, які підлягають інклюзивному навчанню, дітьми сімей, які потрапили в складні життєві обставини – безкоштовним харчуванням, діти з багатодітних сімей звільняються від оплати за харчування на 50%.

Зайнятість дітей в позашкільній та позакласній роботі

| | |
|-------------------------|----------|
| Будинок школяра | 22 учні |
| ДЮСШ | 16 учнів |
| Музична школа | 11 учнів |
| Центр дитячої творчості | 8 учнів |

Основні завдання виховного процесу в школі на 2021-2022н.р.:

- 1.Спрямування роботи педагогічного колективу на активне використання інноваційних виховних, педагогічних технологій у створенні системи виховної роботи відповідно до Програми «Основні орієнтири виховання учнів загальноосвітніх навчальних закладів України».
- 2.Організація виховного процесу в класному колективі та в роботі з батьками на засадах проектної педагогіки.
- 3.Підвищення виховного впливу виховних форм діяльності, зміст яких має бути спрямований на формування національних, патріотичних цінностей та високих моральних якостей особистості відповідно завдань Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
- 4.Визначення ключових компетентностей для різних сфер життєдіяльності особистості.
- 5.Виявлення умов та пошук шляхів ефективного формування ключових компетентностей в умовах сучасної школи.
- 6.Застосування оптимальних технологій, що сприяють оволодінню компетенціями, розширюють можливості компетентнісного вибору життєвого шляху.
- 7.Апробація інструментарію для діагностики та оцінки рівня досягнень з різних параметрів життєвих компетентностей.

8. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
9. Продовження розвитку шкільних традицій через організацію загальношкільних свят та заходів.
10. Активізація роботи з батьками, максимального залучення батьків до життя школи, до створення умов, що сприятимуть саморозвитку особистості учнів.
11. Продовжити роботу щодо попередження правопорушень і бездоглядності серед неповнолітніх, попередження наркоманії серед підлітків, максимальне залучення дітей соціально захисту, «групи ризику» до участі в житті школи, класу, заняття гуртків, секцій.
12. Удосконалення системи методичної роботи з класними керівниками, приділення уваги психолого-педагогічному супроводу організації виховного процесу.
13. Удосконалення роботи шкільної бібліотеки з метою посилення читацьких інтересів учнів.
14. Продовження профорієнтаційної роботи з учнями середньої і старшої ланки.
15. Продовження роботи щодо інтеграції зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я в організації виховної роботи школи.
16. Спрямування роботи педагогічного колективу на формування належного сімейного виховання, відродження сімейних цінностей, підвищення ваги виховної функції сім'ї та підняття її авторитету, підготовку підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.
17. Забезпечити розвиток медіації здобувачів освіти та вирішення конфліктів мирним шляхом.
18. Створити умови для забезпечення права здобувачів освіти на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти.

| Зміст | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Складання та затвердження розкладу уроків | Розклад | До 01.09 | Западнюк Т.В. | |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класів | Інформація | До 10.09 | Западнюк Т.В. | |
| Оновлення списків учнів | Списки учнів | До 30.08 | Секретар | |
| Складання та затвердження режиму закладу | Графіки роботи | До 26.08 | Западнюк Т.В. | |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77 - РВК | Звіт | До 05.09 | Западнюк Т.В. | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Журнал | Щоденно | Класні керівники | |
| Організувати гаряче харчування учнів | | До 02.09 | Задорожна Т.Г. | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Списки | До 02.09 | Шаблевська Т.В. | |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | | До 01.10 | Западнюк Т.В. | |
| Оновлення документів ЦЗ | Документи | До 30.09 | Западнюк Т.В. | |
| Місячник цивільного захисту (практичне заняття для вчителів «Надання домедичної допомоги в НС») | Практичне заняття | З 17.09 по 17.10 | Западнюк Т.В. | |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | Графіки чергування | До 02.09 | Западнюк Т.В. | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | | Протягом місяця | Середа О.В. | |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | Журнали інструктажів | 01.09 | Класні керівники | |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | Журнали інструктажів | 01.09 | Западнюк Т.В. | |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | Класні журнали | 01-02.09 | Класні керівники | |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Журнали реєстрації нещасних випадків | За потреби | Западнюк Т.В. | |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | | Щоденно | Грушко Г.В. | |

| | | | | |
|--|-----------------|---------------------|--|--|
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | Акт | Щоденно | Грушко Г.В | |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | | Протягом місяця | Грушко Г.В | |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів | | До 04.09 | Грушко Г.В | |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | | До 04.09 | Хворостяна Л.В. | |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії | | До 01.09 | Грушко Г.В | |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями | Наказ | До 01.09 | Грушко Г.В | |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | | 30-31.08 | Грушко Г.В | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | Інформація | Постійно | Хворостяна Л.В. Класні керівники | |
| Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я. | Листки здоров'я | До 05.09 | Хворостяна Л.В. | |
| Заповнити в класних журналах листки здоров'я. | Класні журнали | До 15.09 | Хворостяна Л.В. | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | Інформація | До 05.09 | Класні керівники | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Інформація | Постійно | Хворостяна Л.В. | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | | До 30.09 | Когутівська О.І. Шаблевська Т.В. вчителі | |
| Забезпечення учнів підручниками | Інформація | До 01.09 | Остафійчук М.О. | |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | | До 20.08 | Завідуючі кабінетами | |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | Акти | До 28.08 | Западнюк Т.В. | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Складання соціального паспорту школи | | До 20.09 | Шаблевська Т.В. | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | Інформація | До 30.09 | Класні керівники | |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах | Матеріали | III тиждень вересня | Класні керівники | |
| Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на 2021 - 2022.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | Інформація | 30.08 | Западнюк Т.В. | |

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

| | | | | |
|---|---------------------------|---|---|--|
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | Інформація на сайті школи | Протягом місяця | Остафійчук М.В. Западнюк Т.В. Серета О.В. | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій, комітетів 21 вересня – Всесвітній день миру 29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру Заходи до Дня фізичної культури та спорту Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | Звітна інформація | 23.08 24.08 01.09 до 10.09 21.09 21.09 06 – 10. 09 13 -17.09 | Серета О.В. Серета О.В. Серета О.В. Класні керівники Учнівські колективи Маснюк О.Г. Серета О.В. Кокошко Л.М. Класні керівники. | |
| Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи школи» Тиждень «Стоп-булінг» | Звітна інформація | 04-08.09 04-08.09 27.09 по 01.10 | Класні керівники Класні керівники Шаблевська Т.В. Когутівська О.І. | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. | Звітна інформація | 30.09 | Остафійчук М.В. | |
| Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття» Акція «Побачив – прибери» до Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day». | Звітна інформація | Протягом місяця 18 .09 | Екологічна комісія | |
| Ціннісне ставлення до праці День фізичної культури та спорту-» «Олімпійський тиждень» Фестиваль ранкової зарядки «Рух - заради здоров'я» | Звітна інформація | З 06.09 по 10.09 | Серета О.В. | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | Звітна інформація | До 31.09 | Класні керівники | |
| Залучення учнів до гурткової роботи в КЗ «Тростянецький БДТ» | | Протягом місяця | Керівники гуртків | |

III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
|--|------------|-----------------|---|--|
| Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів | Матеріали | 01-05.09 | Вчителі | |
| Спостереження за проведенням навчальних занять з метою аналізу системи оцінювання навчальної діяльності учнів | Матеріали | Протягом місяця | Класні керівники Шаблевська Т.В. Когутівська О.І. | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників | Наказ | 24-28.09 | Западнюк Т.В. | |
| Тематичний моніторинг. Перевірка ведення зошитів з метою отримання інформації про справедливість оцінювання | Наказ | 24-28.09 | Западнюк Т.В. | |
| Оглядовий моніторинг. Перевірка класних журналів з метою аналізу динаміки навчальних досягнень учнів | Наказ | До 05.09 | Западнюк Т.В. | |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні | Акт | До 05.09 | Адміністрація | |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи | Наказ | До 30.09 | Западнюк Т.В. | |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | Інформація | до 05.09 | Западнюк Т.В. | |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | Інформація | до 30.08 | Хворостяна Л.В. | |
| Персональний моніторинг. Вакцинація працівників закладу освіти. | Інформація | | | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | | Протягом місяця | Вчителі | |

IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
|--|---------------------------|----------|---------------|--|
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | Протоколи засідань ШМО | до 03.09 | Вчителі | |
| Погодження календарних планів | Наказ | до 10.09 | Западнюк Т.В. | |
| Погодження виховних планів | Наказ | до 15.09 | Западнюк Т.В. | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | | До 05.09 | Западнюк Т.В. | |
| Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | Матеріали | 16.09 | Западнюк Т.В. | |

| | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|--|--|
| Самоосвітня діяльність вчителів | Матеріали самоосвіти | протягом місяця | Вчителі | |
| Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи | Протокол | 13.09 | Задорожна Т.Г. | |
| Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | Протокол | 03.09 | Западнюк Т.В. | |
| Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури | Нормативні документи | до 30.09 | Западнюк Т.В. | |
| Підготовка таблиць робочого часу | Табель | до 15.09 | Западнюк Т.В. | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів Засідання батьківської ради школи Батьківські збори : 1. Обговорення питання академічної доброчесності 2. Ознайомлення з нормативними документами щодо протидії булінгу 3. Адаптація учнів 1 і 5 класу | Протокол Протокол | 01.09 14.09 24.09 | Класні керівники Задорожна Т.Г. Класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | Матеріали | Протягом місяця | Вчителів | |

V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| | | | | |
|--|----------------------|--------------|---------------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішшкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів. 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу | Матеріали оперативки | Що понеділка | Адміністрація школи | |

| | | | | |
|--|-------------------------|-----------------|--------------------------------|--|
| 7.Про результати медичного огляду | | | | |
| Засідання педради 1.Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи школи Педагогічний консиліум «Реалізація принципу наступності в навчанні (5 клас).» | Протокол | 30.08 | Адміністрація школи | |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | Звіт | до 20.09 | Западнюк Т.В. | |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | Тарифікація | до 05.09 | Западнюк Т.В. | |
| Здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти за напрямками система оцінювання | Інформація | Протягом місяця | Адміністрація школи | |
| Комплектація штату педагогічними працівниками від-повідної кваліфікації відповідно освітніх програм | Звіт | до 01.09 | Адміністрація школи | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби) | Консультація | пр.місяця | Западнюк Т.В. | |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | Затверджена тарифікація | до 01.09 | Адміністрація | |
| Забезпечення рівного доступу до освіти для всіх дітей : створення інклюзивного освітнього середовища, в якому кожна дитина зможе комфортно навчатися . | | постійно | Адміністрація | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | Співбесіда | До 05.09 | Западнюк Т.В. | |
| Інститут наставництва. Співбесіди з новопризначеними вчителями | Співбесіда | 03.09 | Западнюк Т.В. | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку | Протокол | До 29.08 | Задорожна Т.Г. | |
| Спільне засідання адміністрації та Школи активності «Про роль учнівського самоврядування в участі та ухваленні рішень шкільного життя» | Інформація | 15.09 | Адміністрація Школа активності | |
| Спільне засідання команди супроводу з Інклюзивно-ресурсним центром | Інформація | 23.09 | Команда супроводу | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | Матеріали | протягом місяця | Педагогічний колектив | |

ЖОВТЕНЬ**II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст | | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|-------------------|-----------------|---|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Журнали | Щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Списки, довідки | Протягом місяця | Шаблевська Т.В. | |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | Інформація | До 01.11 | Западнюк Т.В. | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | Інформація | Протягом місяця | Середа О.В. | |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | Журнали | 21-22.10 | Класні керівники | |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро-газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | Журнали | Протягом місяця | Класні керівники | |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | Інформація | до 15.10 | Хворостяна Л.В. | |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | Інформація | щоденно | Грушко Г.В. | |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | Інформація | щоденно | Грушко Г.В. | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. Класні керівники | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | | постійно | Адміністрація, Хворостяна Л.В. класні керівники | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | | до 30.10 | Псих.служба, вчител | |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | Інформація | 18-22.10 | Школа активності | |
| Інвентаризація шкільного майна | Інвентарна книга | Протягом місяця | Комісія | |
| Проведення навчання по ЦЗ | Звітна інформація | Протягом місяця | Штаб ЦЗ | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|-----------------|------------------|--|
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | Матеріали | До 30.10 | Класні керівники | |
| Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу» | Пам'тки | Протягом місяця | Псих.служба | |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | Анкети | 11-15.10 | Псих.служба | |

| | | | | |
|---|---------------------|-------------------|--|--|
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | Інформація на сайті | Протягом місяця | Вчителі | |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | | Протягом місяця | Грушко Г.В. Западнюк Т.В. Кокошко Л.М. | |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | Матеріали | Протягом місяця | Асауляк Т.К. | |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | Інформація | Протягом місяця | Онофрійчук М.О. | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, Дня українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» | Звітна інформація | 13.10 28.10 | Середа О.В. Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Заходи до Дня відповідальності | Звітна інформація | 01-06.10 19.10 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фотоколаж до Дня українського козацтва | Колажі | 12-14.10 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до природи Конкурс «Гуманне ставлення до тварин» | Звітна інформація | 4 – 6.10 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти | Матеріали | 01.10 | Учні 9 класу | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів зі святом працівника освіти | Матеріали | 01.10 | Школа активності | |
| Залучення учнів до гурткової роботи | Інформація | Протягом місяця | Керівники гуртків | |

III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

| | | | | |
|--|------------|-------------------|-----------------------------------|--|
| Заходи щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | Матеріали | 04-05.10 | Вчителі | |
| Перевірка класних журналів з метою аналізу динаміки навчальних досягнень учнів | Інформація | Протягом місяця | Западнюк Т.В. | |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» Методична нарада «Формування потреби учня та вчителя у самовдосконаленні саморозвитку, через впровадження нових освітніх технологій. Педагогічний консиліум з питань адаптації до нових умов навчання учнів 5 класу. | Матеріали | 11-15.10 25.10 | Класні керівники Западнюк Т.В. | |
| 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. | | | | |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу | Матеріали | до 10.10 | Комісія | |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів | Довідка | до 30.10 | Комісія | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | | пр.місяця | Вчителі | |
| Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | Матеріали | 11-22.10 | Вчителі | |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | Матеріали | пр.місяця | Вчителі | |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками | Матеріали | пр.місяця | Класні керівники | |

IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| | | | | |
|--|-------------|----------|---------------|--|
| 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | Матеріали | до 03.10 | Вчителі | |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка | Матеріали | до 15.10 | Западнюк Т.В. | |
| Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | Інформація | 11-22.10 | Западнюк Т.В. | |
| Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів | Заявка | 22.10 | Западнюк Т.В. | |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | План роботи | до 22.10 | Западнюк Т.В. | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |

| | | | | |
|---|------------|------------|-----------------|--|
| Онлайн-курс (вчителям 5 – 9 класів) «Протидія та попередження булінгу(цькуванню) в закладах освіти» [Електронний ресурс] — Режим доступу до ресурсу: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:MON+AB101+2019_T2/about | Матеріали | пр..місяця | Вчителі | |
| Участь у місцевих методичних заходах, Інтернет-заходах | Матеріали | пр..місяця | Вчителі | |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google» | Матеріали | До 30.09 | Западнюк Т.В. | |
| Підготовка таблицю робочого часу | Табель | до 15.09 | Западнюк Т.В. | |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | Матеріали | до 11.10 | Западнюк Т.В. | |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | Матеріали | пр.місяця | Западнюк Т.В. | |
| Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. | Матеріали | 11.10 | Западнюк Т.В. | |
| 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | Інформація | 22.10 | Класні керівник | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи | Інформація | пр.місяця | Вчителі | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Година спілкування «Про дотримання учнями принципів академічної доброчесності» | Матеріали | 07-08.10 | Класні керівник | |

V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| | | | | |
|--|-----------|-------------|----------------|--|
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | Матеріали | щопонеділка | Задорожна Т.Г. | |
| Перевірка ведення класних журналів | Довідка | до 29. 10 | Западнюк Т.В. | |
| Засідання педагогічної ради « Інтегрований урок. Досвід запровадження» Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на | Протокол | 26.10 | Адміністрація | |

| | | | | |
|---|----------------|------------|--------------------------------------|--|
| підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Проведення семінару практикуму «Соціалізація школяра: психологічна сутність технології, індикатори». | | | Шаблевська Т.В., Когутовська О.І. | |
| Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад | Довідка | 22.10 | Западнюк Т.В. | |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Відвідування уроків новопризначених вчителів з метою надання допомоги Засідання творчої групи «Школа молодого вчителя» | Книга контролю | пр.місяця | Западнюк Т.В. | |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | Довідка | пр.місяця | Адміністрація | |
| 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | | пр.місяця | Западнюк Т.В. | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Моніторинг дотримання правил поведінки учнями | Інформація | Пр. місяця | Западнюк Т.В. | |
| Особисте спілкування директора з лідерами учнівського самоврядування | | 20.10 | Задорожна Т.Г. | |
| День особистого спілкування керівництва закладу з батьками | | 08.10 | Задорожна Т.Г. | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | | пр.місяця | Когутовська О.І. | |

ЛИСТОПАД

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|-----------------|-----------|------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Журнали | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Списки, довідки | пр.місяця | Шаблевська Т.В. | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | Довідка | До 01.12 | Западнюк Т.В. | |
| Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти | Інформація | постійно | Черговий вчитель | |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1 – 9 класів та приміщеннях загального користування у школі | | постійно | Адміністрація | |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | | пр.місяця | Середа О.В. | |

| | | | | |
|--|-------------------|--------------------|---|--|
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро та газоприладів» | Журнали | 1 тиждень місяця | Класні керівники | |
| Провести бесіди «Дорожні знаки» | Журнали | 4 тиждень місяця | Класні керівники | |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | Матеріали | протягом місяця | Класні керівники | |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт). | Інформація | постійно | Класні керівники, Хворостяна Л.В. | |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Матеріали | постійно | Класні керівники, Вч. інформатики | |
| Семінар-практикум «Компоненти виховання» | Матеріали | 11.11. | Психолог | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Складання банку даних учнів «групи ризику» | Банк даних | постійно | Когутовська О.І. | |
| Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим) | Анкети | 16-20.11 | Когутовська О.І. | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | Звітна інформація | пр.місяця | Когутовська О.І. | |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | Матеріали | пр.місяця | Когутовська О.І. | |
| Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня дитини Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | Звітна інформація | 10.11 | Класні керівники Шаблевська Т.В. Когутовська | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови | Звітна інформація | 08.-12.11 09.11 | Уч. укр. мови, Ковальчук Н.О. | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів | Звітна інформація | 19.11. 25-26.11 | Маснюк С.О. Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | Звітна інформація | 16.11 | Класні керівники Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |

| III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | |
|---|-------------------|-----------------|---|--|
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Спостереження за проведенням навчальних занять з метою аналізу системи оцінювання навчальної діяльності учнів | Звітна інформація | пр. місяця | Класні керівники Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |
| Анкетування учнів та батьків про правила та процедури оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, | Інформація | пр. місяця | Класні керівники Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |
| Анкетування педагогічних працівників для виявлення потреб у підготовчій кваліфікації | Інформація | пр. місяця | Западнюк Т.В. | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. | | | | |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | Інформація | пр. місяця | Адміністрація | |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури | Наказ | пр. місяця | Адміністрація | |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання ЯДС в 1 – 4 класах. | Наказ | протягом місяця | Комісія | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | | постійно | Вчителі-предметники | |
| IV ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових» | практикум | 29.11. | Вчителі-предметники | |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | | постійно | Вчителі-предметники | |
| Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | Інформація | згідно графіку | Вчителі-предметники | |
| Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П.Яцика | Матеріали | 09.11. | Уч. укр. мови | |
| Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | Матеріали | 16.11. | Уч. укр. мови | |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. | | | | |

| | | | | |
|--|------------|------------------|--|--|
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі» | Матеріали | пр..місяця | Учителі Масняк О.Г. | |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | Матеріали | 23.11. | Западнюк Т.В. | |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. | | | | |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | Інформація | постійно | Кл.керівники | |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | Матеріали | 08.11. | Задорожна Т.Г. | |
| Особисте спілкування директора з лідерами учнівського самоврядування | | 16.11. | Задорожна Т.Г. | |
| V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | | |
| Наради при директорові Про підготовку до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | Матеріали | що- понеділка | Грушко Г.В. Западнюк Т.В. Западнюк Т.В. Хворостяна Л.В. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | | | | |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | | постійно | Адміністрація | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | | | | |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022» | Матеріали | постійно | Адміністрація | |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах 32р.32но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | | | | |
| День особистого спілкування керівництва закладу з батьками | | 25.11 | Задорожна Т.Г. | |
| Особисте спілкування директора з лідерами учнівського самоврядування | | 15.11 | Задорожна Т.Г. | |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. | | | | |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | Матеріали | пр.місяця | Учителі | |

ГРУДЕНЬ

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|-----------------|-----------------|-----------------------------------|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Журнали | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Списки, довідки | пр.місяця | Шаблевська Т.В. | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | Інформація | До 02.01 | Западнюк Т.В. Класні керівники | |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Інформація | 01.12 | Класні керівники | |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | Журнали | 20-24.12 | Класні керівники | |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | Журнали | 13-17.12 | Класні керівники | |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | Журнали | 06-10.12 | Класні керівники | |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. | |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | Матеріали | протягом місяця | Западнюк Т.В. | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | Інформація | постійно | Адміністрація | |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Анкети | 13-17.12 | Когутовська О.І. | |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | Пам'ятки | До 09.12 | Когутовська О.І. | |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | Матеріали | постійно | Класні керівники | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------|-------------------------|---|--|
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | Довідка | протягом місяця | Адміністрація | |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | Довідка | 20-24.12 | Команда супроводу | |
| Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини | Звітна інформація | 10.12 | Шаблевська Т.В. Маснюк С.О. Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | Звітна інформація | 03.12 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна композиція», «Український сувенір» | Звітна інформація | 20.12 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Найкраща щедрівка» Проведення новорічних свят | Звітна інформація | згідно графіку | Середа О.В. | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Збройних Сил України, Всесвітнього Дня волонтера | Звітна інформація | протягом місяця | Середа О.В. Класні керівники | |
| ІІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Спостереження за проведенням навчальних занять з метою аналізу системи оцінювання навчальної діяльності учнів | Матеріали | протягом місяця | Класні керівники Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |
| Моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учнів та КРЗ | Матеріали | 20.12 | Класні керівники Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |
| Анкетування педагогів: «Які види оцінювання Ви використовуєте для перевірки ключових компетентностей?»(Структуроване інтерв'ю) | Звітна інформація | 12.12 | Когутовська О.І. | |
| Оглядовий моніторинг. Перевірка класних журналів з метою аналізу динаміки навчальних досягнень учнів | Наказ | протягом місяця | Западнюк Т.В. | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу . | | | | |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | Графік | 02.12. адміністрація | | |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови | Довідка | 13-17.12 | Адміністрація | |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства в 5 - 6 класах. | Довідка | протягом місяця | Комісія | |

| | | | | |
|--|------------|------------------|--|--|
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. | | | | |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи | Інформація | Протягом місяця | Середа О.В. | |
| IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | Інформація | Протягом місяця | Западнюк Т.В. | |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | Матеріали | постійно | Вчителі-предметники | |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. | | | | |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. | | постійно | Адміністрація | |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | Матеріали | 30.12. | Учителі, що атестуються | |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. | | | | |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | Матеріали | 16.12. | Класні керівники | |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | Інформація | 1 тиждень місяця | Учителі предметники | |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | | 27-30.12 | Адміністрація | |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | Інформація | 22.12 | Учнівське самоврядування | |
| V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | | |
| Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | Накази | що-понеділка | Западнюк Т.В. Середа О.В. Западнюк Т.В. Задорожна Т.Г. Западнюк Т.В. | |
| Аналіз результативності виконання річного плану відповідно до цілей спрямованих в стратегії розвитку закладу | Інформація | протягом місяця | Адміністрація | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|-----------------|--------------------------------------|--|
| Інтерактивний колаж «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | Колаж | 08.12 | Западнюк Т.В.. | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | | | | |
| Консультації з питань сертифікації учителів | Матеріали | протягом місяця | Западнюк Т.В. | |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | | | | |
| День особистого спілкування керівництва закладу з батьками | | 09.12. | Задорожна Т.Г. | |
| Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педпрацівників | Протокол | До25.12 | Западнюк Т.В.. | |
| Особисте спілкування директора з лідерами учнівського самоврядування | | 06.12 | Задорожна Т.Г. | |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. | | | | |
| Анкетування учнів та батьків про правила та процедури оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, дотримання академічної доброчесності. | | 9.12 | Класні керівники Когутівська О.І. | |

СІЧЕНЬ

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|-----------------|------------|------------------|----------|
| 1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Журнали | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Списки, довідки | пр. місяця | Шаблевська Т.В. | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | Довідка | до 01.02 | Западнюк Т.В. | |
| Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | Протокол | 26.01. | Западнюк Т.В. | |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Інформація | постійно | Середа О.В. | |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі» | Журнали | 17-21.01 | Класні керівники | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | Матеріали | 24-28.01 | Хворостяна Л.В. | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. | |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків | Інформація | постійно | Класні керівники | |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | Інформація | пр.місяця | Адміністрація | |

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

| | | | | |
|---|-----------|----------|------------------|--|
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | Матеріали | постійно | Адміністрація | |
| Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу» | Матеріали | 18.01. | Когутовська О.І. | |
| Анкета «Протидія булінгу» | Анкета | 24-28.01 | Когутовська О.І. | |

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

| | | | | |
|---|-------------------|----------------------|--------------------------------------|--|
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Інформація | постійно | Когутовська О.І. | |
| Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка» | Звітна інформація | 25.01. | Середа О.В. класні керівники | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного» | Звітна інформація | 20-21.01 27-28.01 | Класні керівники класні керівники | |

III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

| | | | | |
|---|------------|--------|-----|--|
| Засідання круглого столу з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | Інформація | 12.01. | ШМО | |
|---|------------|--------|-----|--|

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

| | | | | |
|--|------|------------|---------------------|--|
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | План | за потреби | Учителі-предметники | |
|--|------|------------|---------------------|--|

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

| | | | | |
|---|--------|-----------|----------------|--|
| Затвердження графіку проведення контрольних робіт | Графік | до 30.01. | Задорожна Т.Г. | |
|---|--------|-----------|----------------|--|

IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

| | | | | |
|---|--------------------|-----------|---------------------|--|
| Розробити календарно-тематичне планування на II семестр 2021/22 н.р | Матеріали | До 15.01. | Учителі-предметники | |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | Протоколи засідань | До 10.01. | Керівники ШМО | |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | Інформація | Постійно | Западнюк Т.В. | |

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

| | | | | |
|--|--------------------|------------------|--|--|
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | Матеріали | пр. місяця | Учителі-предметники | |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | | Постійно | Западнюк Т.В. | |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. | | | | |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей» | Анкети | 24-28.01 | Класні керівники | |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | Матеріали | 13.01. | Западнюк Т.В. Масняк О.Г. | |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | Інформація | 1 тиждень місяця | Учителі предметники | |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності | Протокол засідання | 03-06.01 | Керівники методоб'єднань | |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | Матеріали | 12.01. | Западнюк Т.В. | |
| V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | | |
| Наради при директорові - Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021\2022 н.р. - Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік - Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів - Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 | Матеріали | що-понеделка | Западнюк Т.В. Задорожна Т.Г. Западнюк Т.В. Задорожна Т.Г. | |
| Засідання педагогічної ради «Умови адаптації учнів 1 – 5 класів до навчання. Психологічний супровід» Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу освіти | Протокол педради | 11.01. | Задорожна Т.Г. Западнюк Т.В. Задорожна Т.Г. | |

| | | | | |
|---|------------|-----------------|---------------------|--|
| Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2021\2022 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2021\2022 н.р. Про підсумки самооцінювання якості освіти за напрямком :система оцінювання здобувачів освіти | | | | |
| Моніторинг визначення стану психологічного клімату в колективі(опитування учнів, вчителів та батьків) | Інформація | Протягом місяця | Когутівська О.І. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | | | | |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | Матеріали | 10.01. | Западнюк Т.В. | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | | | | |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості(сайт школи) | Матеріали | пр.місяця | Вчителі-предметники | |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | | | | |
| Моніторинг зайнятості учнів в закладах позашкільної освіти | Інформація | Протягом місяця | Класні керівники | |
| Затвердження плану підвищення кваліфікації педпрацівників | Протокол | До 10.01 | Задорожна Т.Г. | |
| День особистого спілкування керівництва закладу з батьками | | 17.01 | Задорожна Т.Г. | |
| Особисте спілкування директора з лідерами учнівського самоврядування | | 16.01 | Задорожна Т.Г. | |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. | | | | |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | Матеріали | 27.01 | Западнюк Т.В. | |

ЛЮТИЙ

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|---------|-----------------------------|----------|
| 1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Журнали | щоденно класні керівники | |

| | | | | |
|--|-------------------|-----------|--|--|
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Списки, довідки | пр.місяця | Шаблевська Т.В. | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | Довідка | До 01.03 | Западнюк Т.В. | |
| Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Інформація | постійно | Класні керівники | |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | Журнали | 01-04.02 | Класні керівники | |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | Журнали | 14-18.02 | Класні керівники | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | Журнали | пр.місяця | Хворостяна Л.В. | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. | |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | Інформація | 14.02. | Западнюк Т.В. | |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій батькам щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | Матеріали | 14-18.02 | Когутовська О.І. | |
| Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | Матеріали | 28.02. | Западнюк Т.В. | |
| Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | Матеріали | постійно | Когутовська О.І. | |
| Психологічна просвіта учнів 9 класу «Майбутня професія» | Матеріали | 09-11.02 | Шаблеаська Т.В. | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | | постійно | Когутовська О.І. Шаблевська Т.В. | |
| Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | Матеріали | 18.02. | Когутовська О.І. Шаблевська Т.В. | |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | Матеріали | 04.02. | Когутовська О.І. Шаблевська Т.В. | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Довідка | постійно | Когутовська О.І. Шаблевська Т.В. | |
| Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету | Звітна інформація | 07-09.02 | Вчителі інформатики | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято «Масляна». | Звітна інформація | 21-25.02 | Вчителі предметів художньо-естетичного циклу | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | 17-18.02 | Середа О.В. | |

| | | | | |
|---|-------------------|-----------------|----------------------------|--|
| Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції Гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні | Звітна інформація | | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови | Звітна інформація | 21-25.02 | Остафійчук М.В. | |
| III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі | Матеріали | 07-11.02 | Адміністрація | |
| Оглядовий моніторинг. Перевірка класних журналів з метою аналізу динаміки навчальних досягнень учнів | Наказ | протягом місяця | Западнюк Т.В. | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. | | | | |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | Матеріали | 09-11.02 | Когутовська О.І. | |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики 1 – 4 клас | Наказ | До 28.02 | Комісія | |
| IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | Матеріали | 24.02. | Вчителі-предметники | |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. | | | | |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | Довідки | пр.місяця | Члени атестаційної комісії | |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | Матеріали | 12.02. | Западнюк Т.В. | |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | Матеріали | 06.02. | Западнюк Т.В. | |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. | | | | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | Матеріали | постійно | вчителі | |
| Волейбольний турнір пам'яті Сірого В.П. | Інформація | 15.02. | Серета О.В. | |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | Матеріали | 19.02. | Западнюк Т.В. | |
| V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | | |
| Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | Матеріали | що-понеделка | Задорожна Т.Г. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|-------|-------------------------------------|--|
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | Матеріали | 04.02 | Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | | | | |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | | 11.02 | Учителі | |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | | | | |
| День особистого спілкування керівництва закладу з батьками | | 17.01 | Задорожна Т.Г. | |
| Особисте спілкування директора з лідерами учнівського самоврядування | | 24.01 | Задорожна | |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. | | | | |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | | 25.02 | Западнюк Т.В. | |

БЕРЕЗЕНЬ

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|-----------------|-----------|--|----------|
| 1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Журнали | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Списки, довідки | пр.місяця | Шаблевська Т.В. | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | Довідка | До 01.04 | Западнюк Т.В. | |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | Інформація | 21-25.03 | Класні керівники | |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | Журнали | 14-18.03. | Класні керівники | |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | Журнали | 01-04.03 | Класні керівники | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | Журнали | пр.місяця | Хворостяна Л.В. | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. | |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Інформація | постійно | класні керівники Вчителі інформатики | |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Матеріали | 29.03 | Западнюк Т.В. | |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | | 30.03 | Когутовська О.І. | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та (освітня платформа «PROMETHEUS») | Інформація | 28-31.03. | Класні керівники 1-9 класів | |

| | | | | |
|---|-------------------|-----------------|--|--|
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | Матеріали | 07-11.03. | Вч. інформатики | |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | Матеріали | 30.03 | Шаблевська Т.В. | |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | Матеріали | постійно | Класні керівники | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | Довідка | постійно | Адміністрація | |
| Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | Звітна інформація | 21-25.03 | Хворостяна Л.В. | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи | Звітна інформація | 07-11.03 | Учителі української мови та літератури | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії | Звітна інформація | 21.03 | учителі української мови та літератури | |
| ІІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | Матеріали | 24.03. | Западнюк Т.В. | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. | | | | |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання основ здоров'я 5- 9 класи | Наказ | До 31.03 | Комісія | |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики 5 - 9 класу | Наказ | Протягом місяця | Адміністрація | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. | | | | |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | Довідка | пр.місяця | Западнюк Т.В. | |
| ІV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | Матеріали | 24.03 | Западнюк Т.В. | |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. | | | | |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | Сертифікати | пр.місяця | Вчителі-предметники | |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | Матеріали | 23.03. | Западнюк Т.В. | |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) | Матеріали | пр. місяця | Западнюк Т.В. | |

| | | | | |
|--|---------------------|------------------|--|--|
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. | | | | |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | Матеріали | 11.03. | Западнюк Т.В. Асистанти вчителів | |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | Матеріали | 18.03. | Шаблевська Т.В. | |
| V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | | |
| Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | Матеріали | що- понеділка | Задорожна Т.Г. | |
| Засідання педагогічної ради - «Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу» - Про виконання рішень попередньої педради - Про хід атестації педагогічних працівників -Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою - Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах | Протокол педради | | Задорожна Т.Г. Западнюк Т.В. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | | | | |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | Матеріали | 29.03 | Западнюк Т.В. | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | | | | |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | Довідка | 28-31.03 | Адміністрація | |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | | | | |
| День особистого спілкування керівництва закладу з батьками | | 30.03 | Задорожна Т.Г. | |
| Особисте спілкування директора з лідерами учнівського самоврядування | | 17.03 | Задорожна Т.Г. | |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. | | | | |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | Матеріали | 28-31.03. | Вчителі інформатики | |

КВІТЕНЬ

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| | | | | |
|-------|--|------|---------------|----------|
| Зміст | | Дата | Відповідальні | Примітка |
|-------|--|------|---------------|----------|

| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
|---|-------------------|-----------------|-------------------------------------|--|
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Журнали | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Списки, довідки | пр.місяця | Шаблевська Т.В. | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | Довідка | до 01.05 | Западнюк Т.В. | |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | Інформація | 04-08.04 | Класні керівники | |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | Журнали | 11-15.04 | Класні керівники | |
| День охорони праці. Практичне заняття для вчителів «Перша долікарська допомога при нещасних випадках у школі.» | Журнали | 28.04 | Западнюк Т.В. | |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | Журнали | постійно | Класні керівники | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | Інформація | згідно графіку | Хворостяна Л.В. | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. | |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Матеріали | згідно графіку | Западнюк Т.В. | |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | | протягом місяця | Когутовська О.І. | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Матеріали | 21.04 | Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | Матеріали | 18-22.04 | Класні керівники | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Матеріали | пр.місяця | Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | Матеріали | пр.місяця | Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |
| Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | Звітна інформація | 26-29.04 | Кокошко Л.М. | |
| Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій | Звітна інформація | 18-22.04 | Середа О.В. Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». День Землі. День Довкілля. | Звітна інформація | 01.04 | Кокошко Л.М. Богатко О.В. | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | | 25-29.04 | Середа О.В. | |

| | | | | |
|--|-------------------|------------------|----------------------------------|--|
| Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | Звітна інформація | | Когутовська О.І. Кокошко Л.М. | |
| III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | Матеріали | Пр.місяця | Когутовська О.І. | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. | | | | |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | Інформація | 18-22.04. | Хворостяна Л.В.. | |
| IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | Матеріали | 05.04 | Западнюк Т.В. | |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. | | | | |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | Інформація | постійно | Учителі предметники | |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. | | | | |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | Матеріали | 1 тиждень місяця | Когутовська | |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | Матеріали | 21.04 | Западнюк Т.В. | |
| V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | | |
| Наради при директорові Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів | Матеріали | що-понеделка | Задорожна Т.Г. Западнюк Т.В. | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | | | | |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | Матеріали | 20.04 | Когутовська О.І. | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | | | | |
| Онлайн - курс «Недискримінаційний підхід у навчанні» | Інформація | Протягом місяця | Вчителі початкових класів | |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | | | | |
| День особистого спілкування керівництва закладу з батьками | | 21.04 | Задорожна Т.Г. | |

| | | | | |
|--|------------|----------|-----------------------|--|
| Особисте спілкування директора з лідерами учнівського самоврядування | | 14.04 | Задорожна Т.Г. | |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. | | | | |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | Інформація | постійно | Учителі - предметники | |

ТРАВЕНЬ

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|-----------------|----------------|-------------------|----------|
| 1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Журнали | щоденно | Класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Списки, довідки | пр.місяця | Хворостяна Л.В. | |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | Довідка | До 01.06 | Западнюк Т.В. | |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | Інформація | 23-27.05 | Класні керівники | |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | Журнали | 30-31.05 | Класні керівники | |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | Журнали | 16-20.05 | Класні керівники | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | Журнали | згідно графіку | Хворостяна Л.В. | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Інформація | постійно | Хворостяна Л.В. | |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Інформація | 10-13.05 | Класні керівники, | |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | Матеріали | пр.місяця | Адміністрація | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | | 16-27.05 | Адміністрація | |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------|-------------------------|---------------------------------|--|
| Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | Довідка | пр.місяця | адміністрація | |
| Ціннісне ставлення до себе Заходи «Увага, діти на дорозі!» | Звітна інформація | 16-27.05 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення | Звітна інформація | 06.05 | Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | Звітна інформація | 04.06 19.05 15.05 | Середа О.В. Класні керівники | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій | Звітна інформація | 02.-06.05 | Середа О.В. Класні керівники | |
| ІІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Моніторинг порівняння підсумкового оцінювання випускників з їхніми результатами державної підсумкової атестації | Інформація | пр.місяця | Западнюк Т.В. | |
| Моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учнів та КРЗ | Інформація | пр. місяця | Когутловська О.І. | |
| Оглядовий моніторинг. Перевірка класних журналів з метою аналізу динаміки навчальних досягнень учнів | Наказ | пр. місяця | Западнюк Т.В. | |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. | | | | |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація | | згідно графіку | Адміністрація | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. | | | | |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | Звіт | до 25.05. | Западнюк Т.В. | |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | Інформація | до 25.05. | Западнюк Т.В. | |
| Провести урочисте нагородження учасників та переможців конкурсів, олімпіад | | 27.05. | Адміністрація школи | |
| ІV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Засідання круглого столу «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості» | Матеріали | 13.05 | Середа О.В. | |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. | | | | |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | Матеріали | пр.місяця | Вчителі-предметники | |

| | | | | |
|--|------------------|-----------------|---|--|
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. | | | | |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | | постійно | Класні керівники Шаблевська Т.В. Когутовська О.І. | |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Засідання ШМО «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | Протокол | 23-27.05 | Керівники ШМО | |
| V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | | |
| Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік | Матеріали | що-понеделілка | Западнюк Т.В.. Адміністрація | |
| Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2021\2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу | Протокол педради | 30.05 | | |
| Аналіз результативності виконання річного плану відповідно до цілей спрямованих в стратегії розвитку закладу | Інформація | Протягом місяця | Адміністрація | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | | | | |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | | 16-20.05 | Класні керівники | |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності. | | постійно | Адміністрація, Когутовська О.І. класні керівники | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | | | | |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | | 27.05. | Западнюк Т.В. | |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | | | | |
| День особистого спілкування керівництва закладу з батьками | | 21.05 | Задорожна Т.Г | |
| Особисте спілкування директора з лідерами учнівського самоврядування | | 12.05 | Задорожна Т.Г | |

| | | | | |
|--|------------|----------|-------------|--|
| | | | | |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. | | | | |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | Інформація | до 27.05 | Масняк О.Г. | |